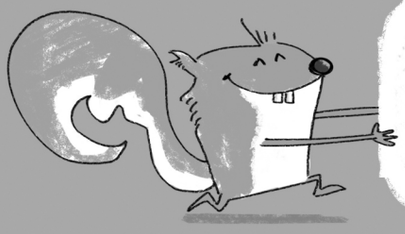
JE FAIS LA LISTE DES DÉMARCHES ET DES RENDEZ-VOUS

MODE D'EMPLOI DE MA FARDE "À FAIRE"



Avec cette farde, vous avez en quelque sorte un GPS et un Garde-mémoire pour les rendez-vous et toutes les démarches à entreprendre. Vous y fourrez aussi vos papiers utiles. C'est un outil qui va bien avec le calendrier !
Si vous avez rendez-vous au Service de médiation de dettes, par ex., notez la date, notez de quels documents vous avez besoin ou quelles questions poser, ...
Une fois notés, les rendez-vous ne sont plus une corvée ... et vous voyez plus clair dans votre situation. Vous évitez aussi les frais supplémentaires suite à un rendez-vous manqué ou pas annulé à l'hôpital (par ex.) et vous prenez mieux la situation en mains ! Quand c'est fini ou en ordre, cochez la case de droite ...
vous êtes tranquille !

À faire ...	Date	À prévoir, à demander ...	Fait
Ex. : aller au r-vs service social de la mutuelle	Vendredi 05 mai à 10h	Composition ménage, lettre-école, carte identité + Demander aide financière pour classes vertes	✓