



Perception & Recouvrement
Inning & Invordering



FOD FINANCIEN

Zoveel meer
dan belastingen alleen!

SPF FINANCES

Les impôts...
et tellement plus!

31/01/2017 - OCMW

Service Public
Fédéral
FINANCES



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

Agenda

2

Timing	Wat
09.15 - 09.45	Voorstelling AAll en haar communicatiestrategie
09.45 - 10.15	Tijdelijke betalingsproblemen
10.15 - 10.45	KOFFIE
10.45 - 11.15	Structurele betalingsproblemen
11.15 - 12.00	DAVO : recente bepalingen en e-formulieren
12.00 - 12.15	Vragen



Perception & Recouvrement
Inning & Invordering

3

Voorstelling AAll en haar communicatiestrategie

Service Public
Fédéral
FINANCES

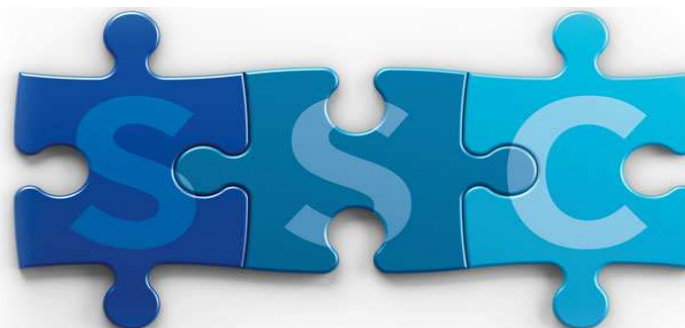


Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

Wat doen wij ?

4

- Innen van directe belastingen en btw
- Invorderen van allerhande overheidsschuldvorderingen
- Terugbetalen van directe belastingen en btw
- Federaal shared service center : doorstorten van geïnde sommen aan gewesten, provincies, gemeenten andere FOD's



Enkele voorbeelden

Alle directe en indirecte belastingen :

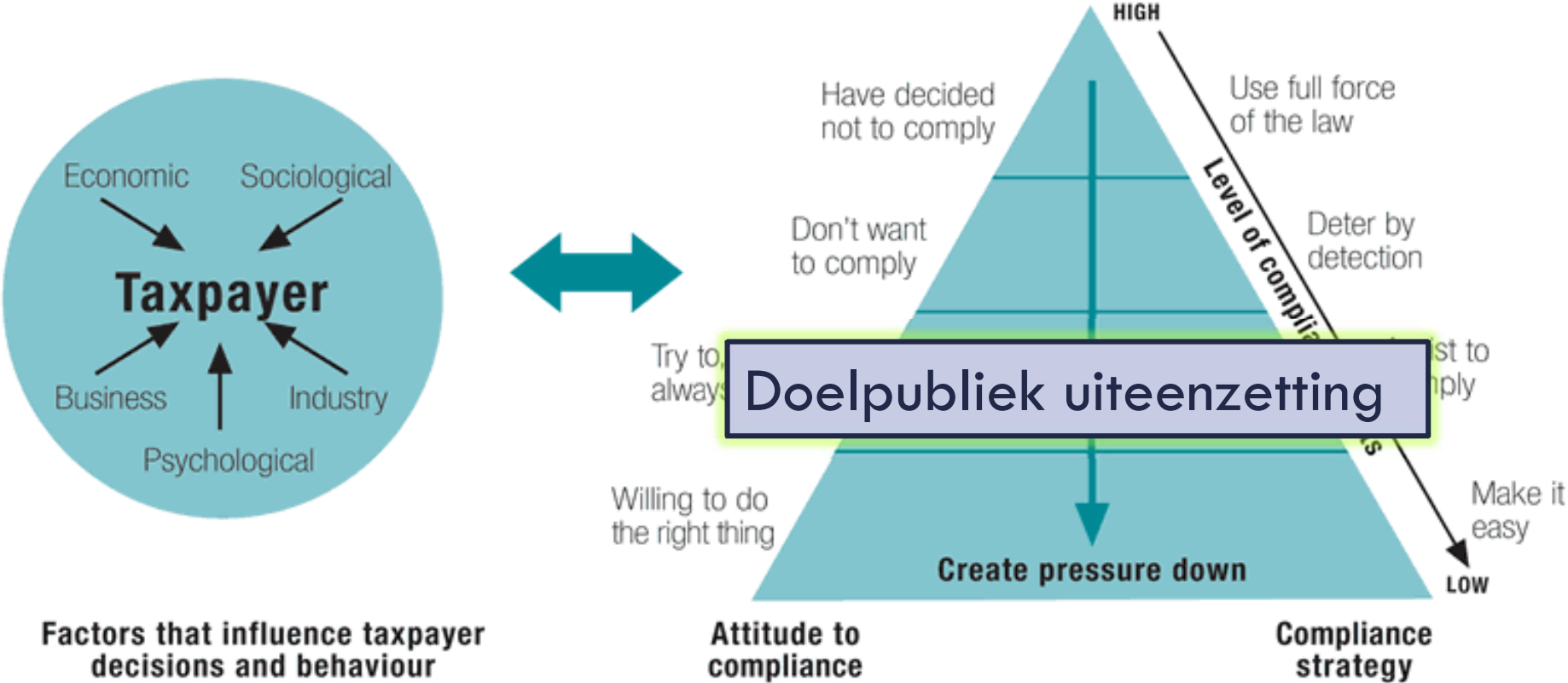
- Inkomstenbelastingen
- Btw
- Bedrijfsvoorheffing, roerende voorheffing, voorafbetalingen
- Nog een aantal gewestbelastingen (verkeersbelasting Brussel)

Andere niet-fiscale schuldvorderingen

- De penale boeten, gerechtskosten, bijdragen Fonds voor slachtofferhulp en verbeurdverklaringen
- De andere niet-fiscale schuldvorderingen (bv. Fonds voor arbeidsongevallen, RVA, Defensie, scholen)
- DAVO

OESO Compliance model

Figure 17 –
Our compliance model

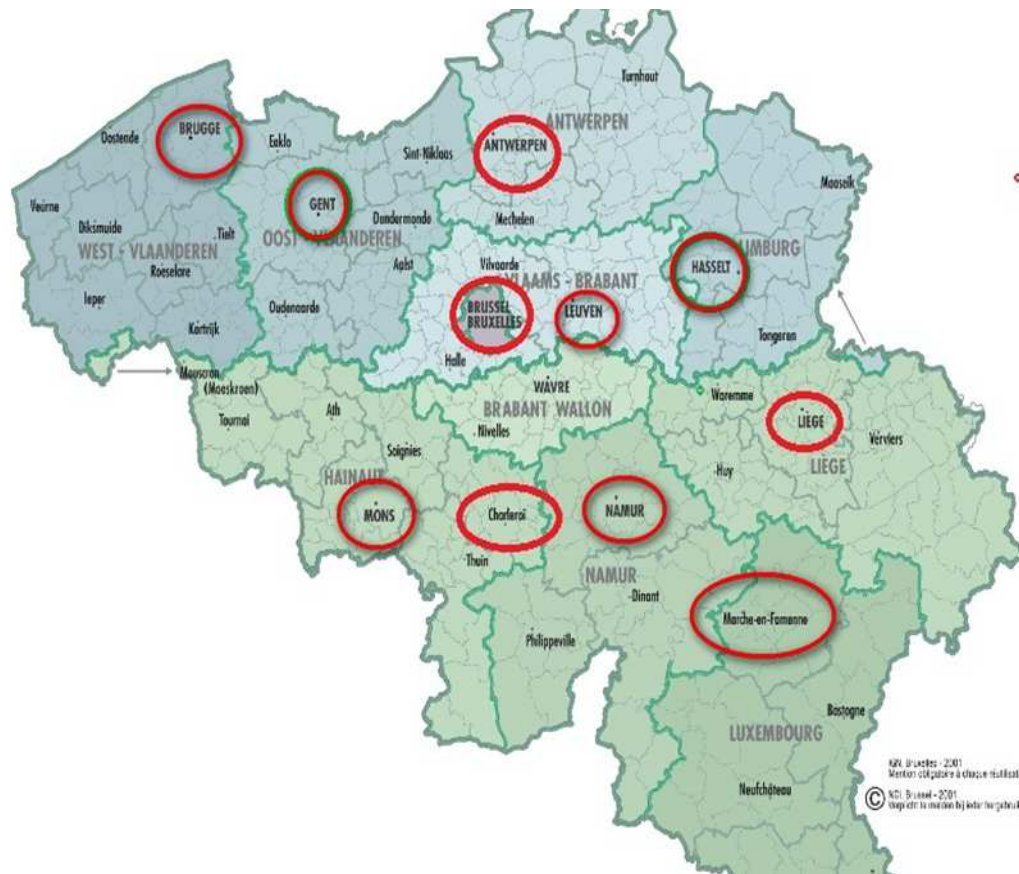


Communicatiekanalen met de burger

7



Face to face : voor algemene info en intake DAVO - 11 infocentra



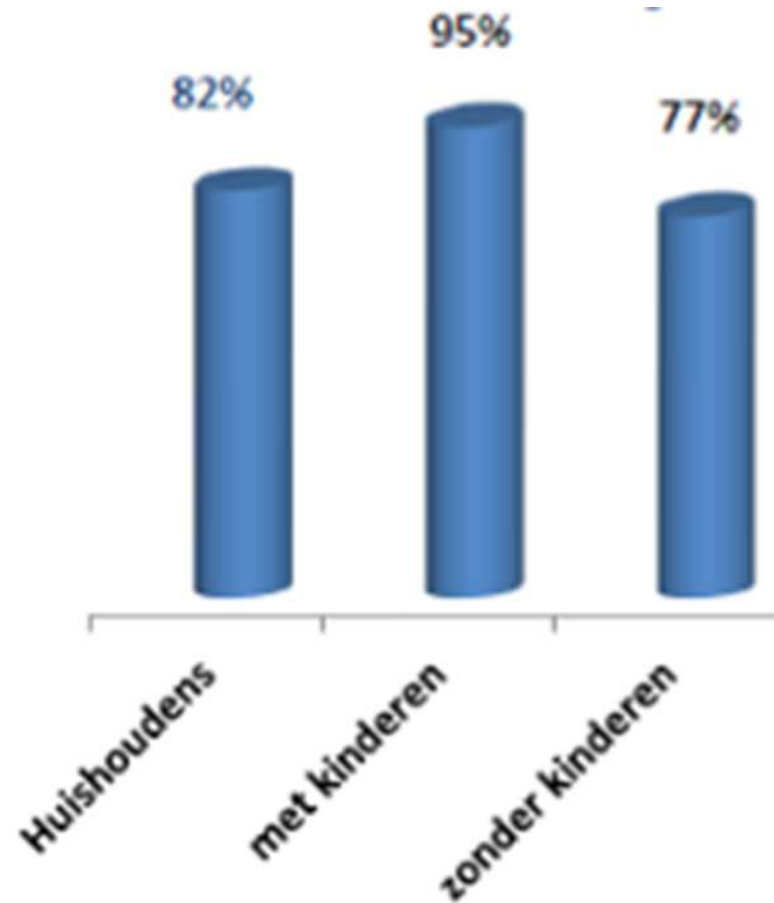
- BRUSSEL
- ANTWERPEN
- CHARLEROI
- LUIK
- GENT
- BRUGGE
- HASSELT
- LEUVEN
- BERGEN
- NAMEN
- MARCHE-EN-FAMENNE

Maximaal digitaal



Huishoudens met internetverbinding

10





Onthaal

Onthaal



Interactieve
diensten

Welkom bij MyMinfin

[Meld u aan](#) en krijg toegang tot uw persoonlijke gegevens en de e-services van de FOD Financiën.

Tax-on-web 2016 telt momenteel

3 | 6 | 7 | 5 | 4 | 2 | 9 | aangiften



E-services

Mijn fiscaliteit

[Mijn belastingaangiften raadplegen](#)

[Mijn belastingaangifte niet meer op papier ontvangen](#)

[Een bezwaarschrift indienen en opvolgen](#)

Mijn documenten

[De documenten van de FOD Financiën raadplegen die mij aanbelangen](#)

[Mijn aanslagbiljet \(belastingberekening\) raadplegen](#)



Toegang MyMinfin
Pro

Mijn betalingen en terugbetalingen

[Mijn bankrekeningnummer wijzigen](#)

[Mijn schulden en teruggaven raadplegen](#)

[Een afbetalingsplan vragen voor één of meerdere schulden](#)

Mijn vermogen

[Mijn huurcontracten raadplegen](#)

[Het bestaan van slapende tegoeden op mijn naam verifiëren](#)

[Mijn onroerende gegevens raadplegen](#)

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

Digitale sleutel(s) met **eID**



AANMELDEN met eID kaartlezer



AANMELDEN met draadloze eID kaartlezer

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam** + **wachtwoord**



AANMELDEN met beveiligingscodes op papier (token)



AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app

MyMinfin: bestaande functionaliteiten



13

- ▣ Raadplegen van persoonlijke gegevens
- ▣ Raadplegen van contactgegevens van diensten
- ▣ Raadplegen van de fiscale balans
- ▣ Raadplegen van patrimoniale gegevens (MyRent, Cadgis)
- ▣ Opzoeken van het bestaan van slapende tegoeden

Sinds 11/2016

14



- Nieuwe **look en logo**
- Nieuwe **navigatie** (met rechtstreekse linken)
- Weergave ook op **tablet en smartphone**
- **Nieuwe functionaliteiten**
 - afbetalingsplan
 - actieve overdrachten van schuldvordering
 - geschillen (een belastingaanslag of een btw-bedrag betwisten)

Begin 2017

15



- **Online betaling**
 - betaling van een schuld of een betalende dienst

- **e-FinBox**
 - persoonlijke mailbox voor kennisgevingen en rechtstreeks contact met het bevoegde kantoor

- **Duidelijke** identificatie van nieuwe documenten

- **Contextuele hulp**
 - toevoegen van informatieve iconen

16

Overmatige schuldenlast bij de overheid : hoe geraak je er uit ?



Betalingsproblemen

17

- TIJDELIJKE SCHULDENLAST
 - Afbetalingsplan

- STRUCTURELE SCHULDENLAST
 - Vrijstelling interesten
 - CSR \Leftrightarrow meerdere schuldeisers
 - Onbeperkt uitstel van de invordering \Leftrightarrow 1 schuldeiser = fiscus





Perception & Recouvrement
Inning & Invordering

18

Tijdelijke betalingsproblemen

Service Public
Fédéral
FINANCES



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

Het afbetalingsplan

19

- TOT VOOR KORT : **de ontvanger beslist!**
 - Ongelijke behandeling
 - Soms onredelijke voorstellen
 - Niet altijd oplossingsgericht



We hebben de stap gezet naar **een procesgeoriënteerde** organisatie

- Dus ook naar een **procesmatige aanpak** van het afbetalingsplan :
 - Uniforme behandeling van de schuldenaars
 - Transparante regels
 - Het verhogen van de compliance
 - Het verbeteren van onze dienstverlening
 - Het creëren van een verwachtingspatroon



Het afbetalingsplan



DE BASISPRINCIPES

- Hoe **sneller** de schuldenaar reageert ná het ontstaan van de schuld, hoe ruimer de mogelijkheden = **GEDRAGSTUREND**
- Afbetalingsplan met betaling van de schuld **binnen de 6 maanden** na het ontstaan ervan, wordt toegestaan:
 - Beperkte formaliteiten
 - Onder slechts minimale voorwaarden
- Afbetalingsplan met betaling van de schuld **binnen de 12 maanden** na het ontstaan ervan, wordt toegestaan:
 - Onder voorwaarden, rekening houdend met de betaalcapaciteit van de schuldenaar en gezin
- Aanvragen tot betaling van schulden op **langer dan 12 maanden**
 - Worden niet toegestaan

Het afbetalingsplan



21

Plan met betaling binnen max. 6 maanden.

Voorwaarden :

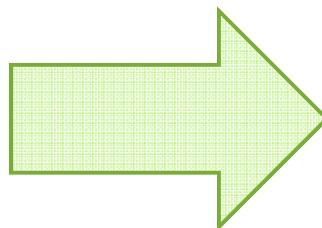
- Tijdig** aanvragen : uiterlijk op de vervaldag
- Geen andere schulden (**globale aanpak**)



Plan met betaling binnen max. 12 maanden.

Voorwaarden :

- Alle schulden (**globale aanpak**)
- Uitgebreidere motivering van de aanvraag
- Betalingscapaciteit



Het afbetalingsplan



22

Afbetalingsplan BINNEN DE 12 MAANDEN NA ONTSTAAN VAN DE SCHULD

BETALINGSCAPACITEIT :

- Inkomsten – uitgaven van het gezin
= marge voor betaling schulden
- **Vaste** bedragen voor levensonderhoud:
 - Alleenstaande : **1300€**
 - Koppel : **1600€**
 - Per kind : **150€**
- Is bepalend voor de **maximale looptijd** van het plan (binnen de grens van 12 maanden)
- Een langere termijn dan de aldus bepaalde looptijd kan
 - In **uitzonderlijke** gevallen
 - En altijd binnen de grens van 12 maanden na het ontstaan van de schuld



Het afbetalingsplan



23

Afbetalingsplan BINNEN DE 12 MAANDEN NA ONTSTAAN VAN DE SCHULD

Voorbeeld:

- Personenbelasting 3500€ ontstaan 10/02/2017
- Aanvraag afbetalingsplan op 15/03/2017
- Inkomen van 1800€/maand
- Kosten voor levensonderhoud: 1800€-1300€ = marge van 500€ per maand
- Maximale looptijd van het plan : 7 maanden : 09/10/2017.

This is an example !

Het afbetalingsplan

Voorstellen met aflossingstermijn langer dan 12 maanden:

- Worden afgewezen
- Met verwijzing naar administratieve en/of wettelijke procedures voor insolventie die een oplossing kunnen bieden voor structurele betaalmoeilijkheden



Het afbetalingsplan

25

Hoe aanvragen?



- Liefst elektronisch, via **MY MINFIN**
- Brief/mail
- Face to face – Via het infocenter of invorderingsteam

Mijn betalingen en terugbetalingen

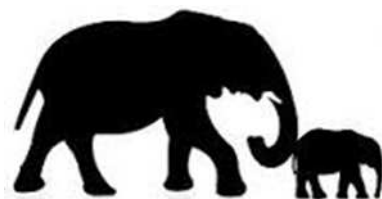
[Mijn bankrekeningnummer wijzigen](#)

[Mijn schulden en teruggaven raadplegen](#)

[Een afbetalingsplan vragen voor één of meerdere schulden](#)

Initiatieven

- Het transparant communiceren van de regels
- Het proactief benaderen van schuldenaars met een moeilijke betaalhistoriek





Perception & Recouvrement
Inning & Invordering

26

KOFFIE

Service Public
Fédéral
FINANCES



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Perception & Recouvrement
Inning & Invordering

27

Structurele betalingsproblemen

Service Public
Fédéral
FINANCES



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

Mogelijke oplossingen

- Vrijstelling van nalatigheidsinteressen
- Onbeperkt uitstel van invordering (OUI)



- Collectieve schuldenregeling (CSR)



29

VRIJSTELLING VAN NALATIGHEIDSINTERESTEN



Principes

30

□ Wanneer ?

- Bij structurele financiële moeilijkheden

□ Bevoegde dienst ?

- De adviseur-generaal invordering van het Regionaal Invorderingscentrum (RIC) van de woonplaats van de schuldenaar

□ Welke schulden ?

Alle schulden waarvoor de AAll bevoegd is

- directe belastingen (DB) en btw
- niet-fiscale schulden

Aanvraag

- Aan de adviseur-generaal invordering (RIC)
- Inhoud
 - de **identiteit** van de schuldenaar (naam, voornaam en adres)
 - de aard van de **schuld** (bv. personenbelasting)
 - het refertenummer van de schuld (terug te vinden op alle briefwisseling van de AAll : het aanslagbiljet, een betaalbericht of aanmaning)
 - het bevoegde Team Invordering / kantoor NFI
 - **motivering**: gedetailleerde beschrijving van de financiële toestand

Beslissing

- Na onderzoek dossier (financiële situatie)
- Mogelijke beslissingen:
 - Vrijstelling van alle of van een deel van de interesten
 - Vrijstelling voor het verleden en/of toekomst, al dan niet reeds betaald
 - Vrijstelling onder bepaalde voorwaarden (vb. naleving van een afbetalingsplan)
 - Afwijzing van het verzoek

33

ONBEPERKT UITSTEL VAN INVORDERING



Principes

□ Wanneer ?

Bij structurele financiële moeilijkheden

□ Bevoegde dienst ?

De adviseur-generaal invordering van het Regionaal Invorderingscentrum (RIC) van de woonplaats van de schuldenaar

□ Welke schulden ?

Directe belastingen (DB) en btw

Aanvraag

35

- Aan de adviseur-generaal invordering (RIC)

<http://financien.belgium.be/nl/particulieren>



Particulieren

[Belastingaangifte](#)

[Woning](#)

[Gezin](#)

[Vervoer](#)

[Internationaal](#)

[Belastingvoordelen](#)

[Ondernemingen](#)

[Zelfstandigen & vrije beroepen](#)

[Vzw's](#)

[Experten & Partners](#)

[Over de FOD](#)

[Statistieken en analyses](#)

Particulieren

Belastingaangifte

- [Aangifte 2016](#)
- [Aangifte niet-inwoners](#)
- [Aanslagbiljet](#)
- [Gemeentebelasting](#)
- [Meer...](#)

Woning

- [Bouwen](#)
- [Huren - verhuren](#)
- [Kadaster](#)
- [Kopen - Verkopen](#)
- [Meer...](#)

Gezin

- [Personen ten laste](#)
- [Kinderopvang](#)
- [Student](#)
- [Gehandicapte](#)
- [Meer...](#)

Vervoer

- [Aankoop van een voertuig](#)
- [Inschrijving en belastingen](#)
- [Vervanging en verlies van voertuig](#)
- [Aftrek vervoersonkosten](#)
- [Meer...](#)

Internationaal

- [Belasting niet-inwoners](#)
- [Naar België komen](#)
- [België verlaten](#)
- [Kopen in het buitenland](#)
- [Meer...](#)

Belastingvoordelen

- [Giften](#)
- [Pensioensparen](#)
- [Diensten- en PWA-cheques](#)
- [Groene fiscaliteit](#)
- [Meer...](#)

Btw

Het verzoek tot uitstel geldt enkel voor de belasting, de intresten en de fiscale boeten:

- o de btw-schuld mag niet betwist zijn in rechte, dwz. van een rechtsvordering in verband met de vaststelling van de belasting;
- o het moet gaan over uw eigen btw-schuld of die van uw (ex-)echtgenoot (enkel als u wordt aangesproken om deze te betalen);
- o de btw-schuld mag niet zijn gevestigd naar aanleiding van vastgestelde fiscale fraude;
- o de btw-schuld moet betrekking hebben op een vroegere activiteit die definitief is afgelopen.

Onder welke voorwaarden kan ik een onbeperkt uitstel krijgen?

Het is een buitengewone gunst die u enkel onder bepaalde voorwaarden kunt krijgen:

- o u moet "ongelukkig en te goeder trouw" zijn; dat wil zeggen niet in staat zijn om op een duurzame wijze uw belastingen en/of taksen te betalen en dat u uw onvermogen niet zelf heeft willen organiseren;
- o u heeft binnen een periode van vijf jaar voorafgaand aan uw verzoek geen onbeperkt uitstel verkregen;
- o u respecteert de voorwaarden die de Adviseur generaal - Gewestelijk directeur van het Regionaal Invorderingscentrum u oplegt, zoals het onmiddellijk of gespreid betalen van een bepaald bedrag binnen de termijnen.

Hoe moet ik onbeperkt uitstel aanvragen?

Om het onbeperkt uitstel te kunnen verkrijgen, moet u, **per aangetekende brief**, een verzoek indienen bij de Adviseur generaal - Gewestelijk directeur van het Regionaal Invorderingscentrum van uw woonplaats.

Vermeld zeker de volgende gegevens:

- uw identiteitsgegevens (naam, voornaam en adres)
- uw Team Invordering natuurlijke personen
- het/de artikelnummer(s). U vindt deze terug op uw aanslagbiljet
- het btw-nummer (oud voor een verzoek inzake btw)

U moet uw verzoek motiveren door een exacte beschrijving te geven van uw financiële toestand (uw inkomsten, uw lasten, een beschrijving van uw financiële moeilijkheden...).

Wij sturen u een ontvangstbewijs zodra we uw vraag ontvangen. Bewaar dat goed.

Om u te helpen bij het opmaken van uw verzoek kunt u het [aanvraagformulier \(DOC, 162 KB\)](#) downloaden. U kunt ook hulp vragen aan een Adviseur Invordering - Ontvanger.

Beslissing

38

- Gemotiveerde beslissing binnen de 6 maand na de aanvraag
- Na onderzoek dossier (financiële situatie)
- Beslissing:
 - Bepaling van het bedrag dat nog moet betaald worden
 - Met eventuele bijkomende voorwaarden (termijn, inhouding teruggave, geen terugkeer naar beter fortuin)
 - Afwijzing van het verzoek

39

ONBEPERKT UITSTEL vs CSR

CSR : aantal dossiers

40



	CSR	ONBEPERKT UITSTEL
Wie	natuurlijke personen	natuurlijke personen
Welke schulden	<p><u>Principe:</u> alle mogelijke schulden</p> <p><u>Uitzonderingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • alimentatieschulden • penale boeten • strafrechtelijke verbeurdverklaringen 	<p><u>Directe belastingen</u> (vb. personenbelasting) en <u>btw</u> m.b.t. definitief beëindigde activiteit</p> <p><u>Uitgesloten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • voorheffingen, verkeersbelasting, betwiste schulden, fiscale fraude • samenloop met andere schuldeisers
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • niet in staat op <u>duurzame</u> wijze schulden te betalen • onvermogen niet bewerkstelligd • procedurele goede trouw 	<ul style="list-style-type: none"> • niet in staat op <u>duurzame</u> wijze fiscale schulden te betalen • onvermogen niet bewerkstelligd • afgelopen 5 jaar geen onbeperkt uitstel verkregen • opgelegde voorwaarden naleven
Gevolg van het verzoek	<ul style="list-style-type: none"> • schorsing vervolgingen • onbeschikbaarheid vermogen 	<ul style="list-style-type: none"> • schorsing vervolgingen • vermogen niet onbeschikbaar
Beroep	Arbeidshof	Beroepscommissie (binnen 1 maand)



42

DAVO : recente bepalingen en e-formulieren



Opdrachten

- 1) Innen en/of invorderen van onderhoudsgeld en de achterstallen - vanaf 1 juni 2004
- 2) Betalen van voorschotten - vanaf 1 oktober 2005



➤ **Invordering**

- Onderhoudsgeld toegekend aan:
 - de kinderen / de (ex-)echtgenoten / de (ex-)samenwonende
- Vastgesteld in een gerechtelijke beslissing of in een notariële akte
- 2 onderhoudsgelden niet of niet volledig betaald in de periode van 12 maanden voor de aanvraag
- Onderhoudsrechtigde gedomicilieerd in België



- **Toekenning van voorschotten (tvv kinderen)**
 - Maandelijkse inkomensplafond van de onderhoudsgerechtigde :
 - bestaansmiddelen \leq 1 800 € netto per maand,
 - verhoogd met 67 € per kind ten laste
 - verdubbeld voor een kind met een handicap

Hoofdkenmerken van wetswijzigingen



46

Juridische aspecten

Stuiting verjaring

Onbeslagbaarheid

CSR

Invordering tegen OG

Betekening dwangbevel door
gerechtsdeurwaarder –
kennisgeving bij aanget. brief

Wet 12/05/2014

Programmawet 01/07/2016

Hoofdkenmerken van wetswijzigingen



47

Toekening voorschotten

Inkomensgrens

Wet 12/05/2014

Kind met handicap

Andere drukkingsmiddelen

Verval recht tot besturen

Wet 12/05/2014

Algemeen voorrecht op roerende goederen (15.000 €)

Hoofdkenmerken van wetswijzigingen



48

Andere

Centraal bestand vonnissen,

Werkingskosten

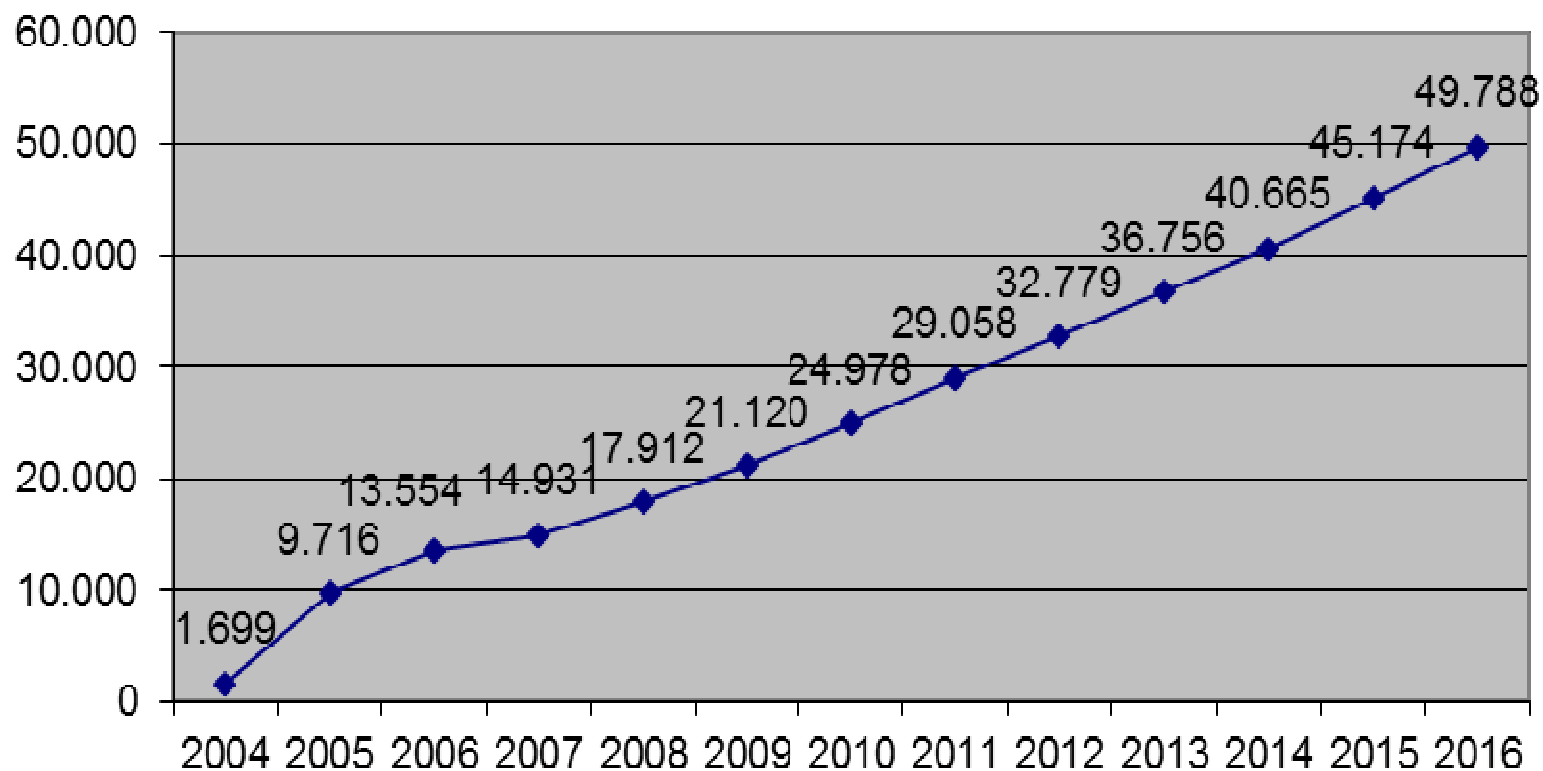
Wet 12/05/2014

49

ENKELE CIJFERS

Aantal dossiers

50



Aantal schuldeisers

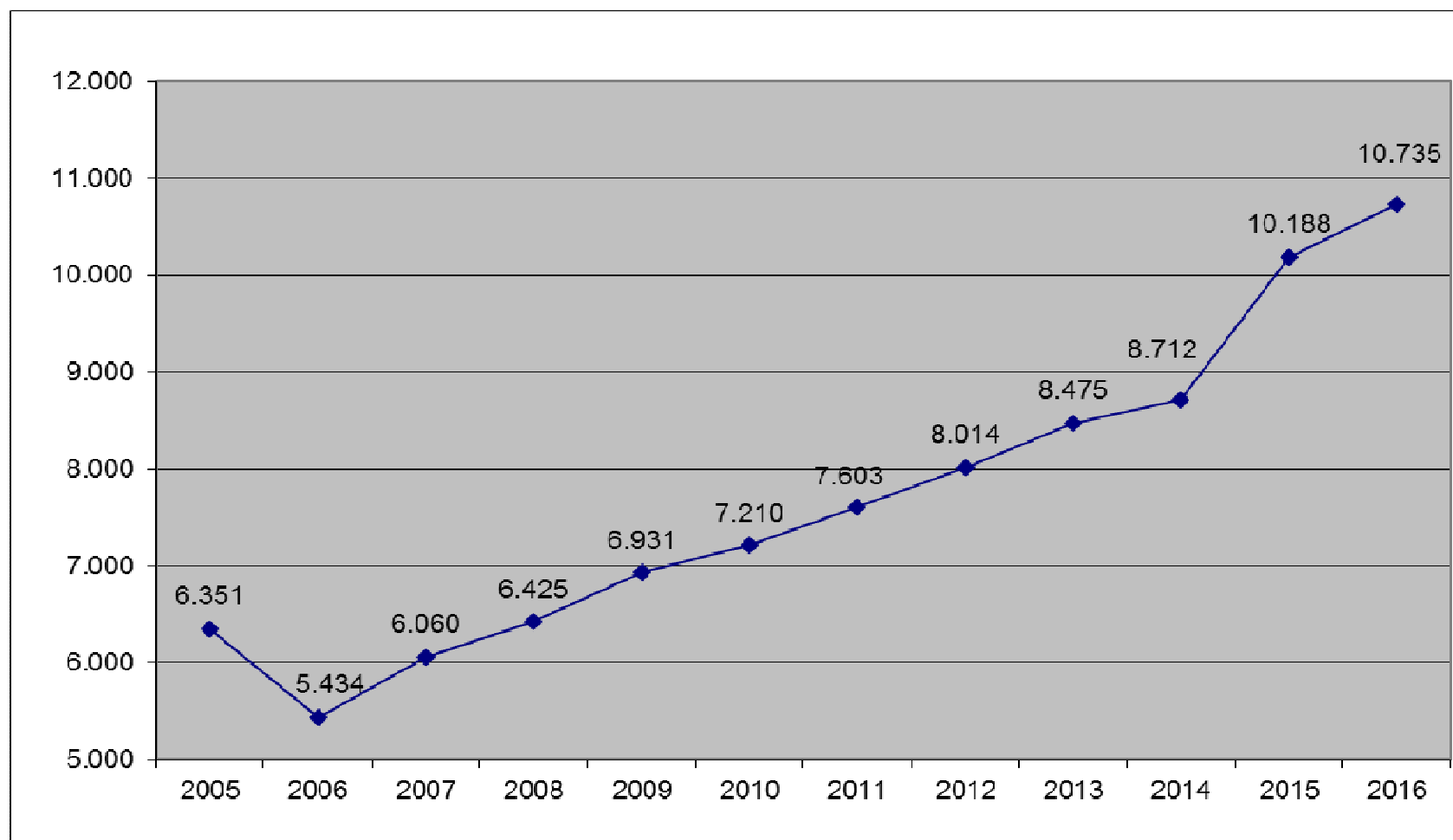
86.722 schuldeisers

➤ **3.262** aanvragers-schuldeisers

➤ **83.460** kinderen

Voorschotten dossiers

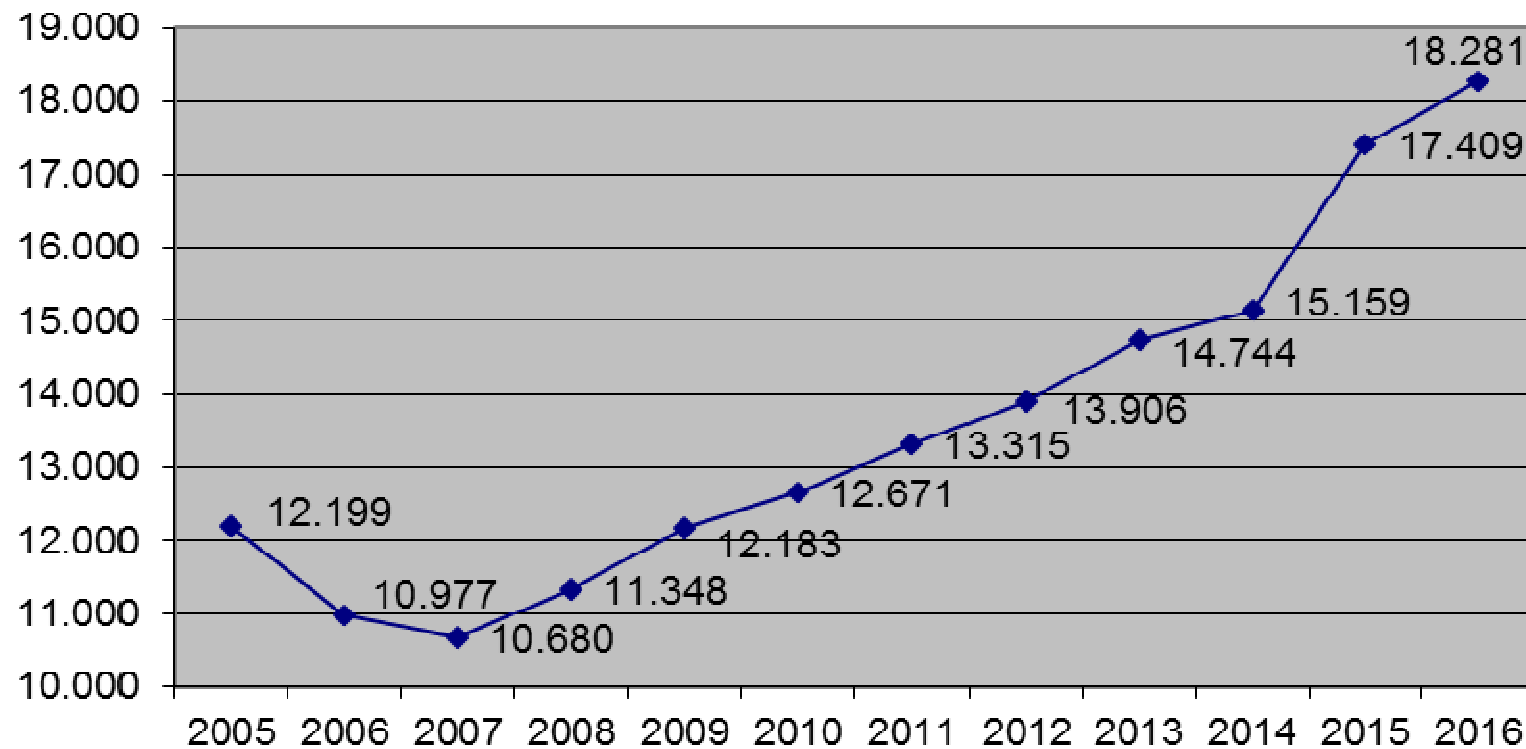
52



Voorschotten begunstigden



53



Betaalde voorschotten

Jaar Année	Betaalde voorschotten Avances payées
2005	3.481.066,32
2006	14.216.277,57
2007	14.923.170,75
2008	16.255.966,79
2009	17.523.040,85
2010	18.823.695,22
2011	20.059.786,85
2012	21.414.884,36
2013	22.637.126,80
2014	23.502.649,11
2015	26.216.380,93
2016	27.852.203,98
Totaal/Total	226.906.249,53

55

EEN AANVRAAG INDIENEN

Vraag tot tegemoetkoming



56

- In te vullen aanvraagformulier
 - digitaal
 - papier

- Bijlagen toe te voegen

Vanaf 01/09/2017: 11 infocentra



- BRUSSEL
- ANTWERPEN
- CHARLEROI
- LUIK
- GENT
- BRUGGE
- HASSELT
- LEUVEN
- BERGEN
- NAMEN
- MARCHE-EN-FAMENNE

De digitale aanvraag

- Twee toegangswegen:
 - www.davo.belgium.be
 - www.financien.belgium.be
- SNEL
- GEBRUIKSVRIENDELIJK
 - Bepaalde zones zijn reeds ingevuld
 - Via infobullets wordt extra info geboden
 - Fouten of onvolledigheden worden gesignaleerd
 - Bijlagen kunnen worden geüpload (o.a. een kopie van de titel (de originele titel zal nadien door het bevoegde kantoor worden opgevraagd))



Dienst voor alimentatievorderingen



[Home](#)

[Over de DAVO](#)

Ik ben onderhoudsgerechtigde

[Onderhoudsgeld en
achterstallen
invorderen](#)

[Voorschotten
ontvangen](#)

[Het
aanvraagformulier
indienen](#)

[Rechten en plichten](#)

[Werkingskosten](#)

[Mijn dossier
stopzetten](#)

Ik ben onderhoudsplichtige

[Rechten en plichten](#)

De Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

- betaalt voorschotten op onderhoudsgeld
- vordert het onderhoudsgeld in

**Ik heb recht op
onderhoudsgeld**



**Ik moet
onderhouds-
geld
betalen**



[→ Formulieren](#)

[→ Publicaties](#)

[→ Wetgeving](#)

[→ Wordenlijst](#)

[→ Evaluatiecommissi](#)

[→ Links](#)

[→ Sitemap](#)

[→ Contact](#)

In de kijker

Nieuw adres van het DAVO-kantoor te Dinant

rue Courtejoie 17, 5590 Ciney

Nieuw adres van het DAVO-kantoor te Nijvel

Rue de l'Industrie 22, 1400 Nivelles

Sluiting contactpunt DAVO in Ieper

Sinds 01.10.2016 is het contactpunt van de DAVO in Ieper gesloten. Gelieve het nieuwe [webformulier](#) in te vullen om uw aanvraag tot tegemoetkoming in te dienen.

Het aanvraagformulier indienen

Home

Over de DAVO

Ik ben
onderhoudsgerechtigde

Onderhoudsgeld en
achterstallen
invorderen

Voorschotten
ontvangen

Het
aanvraagformulier
indienen

Rechten en plichten

Werkingskosten

Mijn dossier
stopzetten

1. Hoe moet ik mijn aanvraag indienen?
2. Waar moet ik mijn aanvraag indienen?
3. Welke gegevens moet ik op het aanvraagformulier invullen ?
4. Welke documenten moet ik bij mijn aanvraagformulier voegen / meebrengen om mijn dossier te vervolledigen ?
5. Ik heb enkel een kopie van de uitvoerbare titel. Is dit voldoende om een dossier te kunnen opstarten ?
6. Is een papier opgemaakt door mijn advocaat of een schriftelijke overeenkomst tussen mij en mijn ex-partner voldoende om een dossier op te starten ?
7. Kan ik een dossier indienen als ik het adres van de onderhoudsplichtige niet ken?
8. Kan ik een dossier indienen als mijn ex-partner geen inkomen heeft / in de gevangenis verblijft ?
9. Kan ik onmiddellijk een beroep doen op de DAVO of moet ik eerst zelf een betaalverzoek versturen naar mijn ex-partner ?
10. Mijn ex-partner woont in het buitenland. Kan ik een beroep doen op de DAVO ?
11. Ik woon in het buitenland en mijn ex-partner in België. Kan de DAVO tussenkomen ?
12. Hoe verloopt de behandeling van mijn aanvraag?

→ Formulieren

→ Publicaties

→ Wetgeving

→ Woordenlijst

→ Evaluatiecom

→ Links

→ Sitemap

→ Contact

Ik ben
onderhoudsplichtige

Het aanvraagformulier indienen

Rechten en plichten

1. Hoe moet ik mijn aanvraag indienen?

1. Maak gebruik van het aanvraagformulier:

- dat u gratis kan downloaden via de website www.davo.belgium.be
- dat u kan afhalen in een DAVO-kantoor. De contactgegevens kan u bekomen via de rubriek "Contact" op de startpagina van de DAVO (<http://www.davo.belgium.be>)

2. Het aanvraagformulier kan zowel dienen voor:

Home

Over de DAVO

Ik ben
onderhoudsgerechtigde

Onderhoudsgeld en
achterstallen
invorderen

Voorschotten
ontvangen

Het
aanvraagformulier
indienen

Rechten en plichten

Werkingskosten

Mijn dossier
stopzetten

Ik ben
onderhoudsplichtige

Rechten en plichten

Formulieren

Aanvraag tot tegemoetkoming

- [Webformulier](#)
- [formulier](#) (PDF - 673 Ko)



Aanvraag tot vernieuwing van het recht op voorschotten

- [Webformulier](#)

- [Webformulier](#)
- [formulier](#) (PDF - 673 Ko)

Hoe het webformulier in te vullen ?

FAQ



Hoe het papieren formulier in te vullen ?

De drie volgende opmerkingen zijn belangrijk :

- een formulier kan betrekking hebben op :
 - enkel een aanvraag tot invordering (voor de achterstallen alleen);
 - een aanvraag tot invordering (voor de achterstallen en de te vervallen onderhoudsgelden), met of zonder een aanvraag tot het betalen van voorschotten.



<http://financien.belgium.be/nl/>

Particulieren

Belastingaangifte

Woning

Gezin

Personen ten laste

Kinderopvang

Student

Gehandicapte

Diensten- en PWA-cheques

Onderhoudsgeld

Betaald

Ontvangen

DAVO

Over de DAVO

Ik ben onderhoudsgerechtigde

Onderhoudsgeld en achterstallen opeisen

Voorschotten krijgen

Een aanvraag indienen

Een aanvraag tot tussenkomst indienen

Een aanvraag tot toekenning of vernieuwing van het recht op voorschotten

indienen

Een probleem bij het aanvragen van het

webformulier?

Rechten en plichten

Werkingskosten

62 Mijn dossier stopzetten

Een aanvraag tot tussenkomst indienen

Een aanvraag tot tussenkomst indienen

1. Hoe moet ik mijn aanvraag tot tussenkomst indienen?
2. Waar moet ik mijn aanvraag tot tussenkomst indienen?
3. Welke gegevens moet ik op het aanvraagformulier invullen?
4. Welke documenten moet ik bij mijn aanvraagformulier voegen / meebrengen / scannen om mijn dossier te vervolledigen?
5. Ik heb enkel een kopie van de uitvoerbare titel. Is dit voldoende om een dossier te kunnen opstarten?
6. Is een papier opgemaakt door mijn advocaat of een schriftelijke overeenkomst tussen mij en mijn ex-partner voldoende om een dossier op te starten?
7. Kan ik een dossier indienen als ik het adres van de onderhoudsplichtige niet ken?
8. Kan ik een dossier indienen als mijn ex-partner geen inkomen heeft / in de gevangenis verblijft?
9. Kan ik onmiddellijk een beroep doen op de DAVO of moet ik zelf eerst een verzoek tot betaling naar mijn ex-partner sturen?
10. Mijn ex-partner woont in het buitenland : kan ik een beroep doen op de DAVO?
11. Ik woon in het buitenland en mijn ex-partner in België. Kan de DAVO tussenkomen?
12. Hoe verloopt de behandeling van mijn aanvraag?

1. Hoe moet ik mijn aanvraag tot tussenkomst indienen?

Gebruik het **aanvraagformulier** om een aanvraag tot **tussenkomst** in te dienen voor:

- o de betaling van het **maandelijks onderhoudsgeld en de achterstallen**.
- o het betalen van **voorschotten** op onderhoudsgeld

Doe dit bij voorkeur via het [webformulier](#). **Het is eenvoudig en snel!**

Heeft u niet de mogelijkheid dit online in te vullen, gebruik dan het papieren formulier:

- o dat u gratis kan downloaden via de website www.davo.belgium.be

Particulieren

Belastingaangifte

Woning

Gezin

Personen ten laste

Kinderopvang

Student

Gehandicapte

Diensten- en PWA-cheques

Onderhoudsgeld

Betaald

Ontvangen

DAVO

Over de DAVO

Ik ben onderhoudsgerechtigde

Onderhoudsgeld en achterstallen opeisen

Voorschotten krijgen

Een aanvraag indienen

Een aanvraag tot tussenkomst indienen

Een aanvraag tot toekenning of vernieuwing van het recht op voorschotten indienen

Een aanvraag tot toekenning of vernieuwing van het recht op voorschotten indienen

Een aanvraag tot toekenning of vernieuwing van het recht op voorschotten indienen

1. Wie kan voorschotten op onderhoudsgeld genieten?
2. Hoe een aanvraag tot toekenning van voorschotten indienen?
3. Hoe een aanvraag tot hernieuwing van het recht op voorschotten indienen?
4. Welke gegevens moet ik op het formulier vermelden?
5. Welke documenten moet ik bij mijn aanvraag voegen / meebrengen / scannen om de aanvraag te vervolledigen?

1. Wie kan voorschotten op onderhoudsgeld genieten?

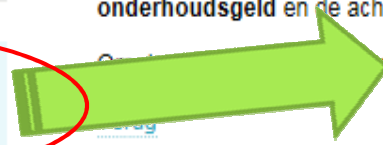
Alle antwoorden op deze vraag vindt u [hier](#) terug.

[Terug](#)

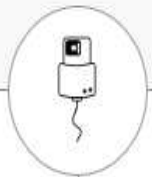
2. Hoe een aanvraag tot toekenning van voorschotten indienen?

Als de DAVO uw aanvraag tot tussenkomst heeft aanvaard voor wat betreft de invordering van **het maandelijks onderhoudsgeld** en de achterstallen, kan u een aanvraag indienen voor het bekomen van voorschotten.

Daarvoor moet u het [webformulier](#) invullen. **Het is eenvoudig en snel!**



Aanmelden met eID kaartlezer



1

Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer

2

Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer

3

Klik op **'Aanmelden'**, selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt



Aanmelden

Aanmelden met eID kaartlezer

Aanmelden met eID kaartlezer



 CSAM



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

INNING EN INVORDERING

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

Aanvraag tot tegemoetkoming

*Verplicht

1. Aanvrager * 

Nationaal nummer	123456789
Geslacht	Vrouwelijk
Naam	Pihard
Voornaam	Geneviève
Straat	Route de Blegny
N°	0026
Bus	
Postcode	4670
Gemeente	Blegny
Geboortedatum	01/01/19xx
Geboorteplaats	
Taal	Frans
Tel. nr.	<input type="text"/>
Gsm. nr.	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>

Aantal personen waarvoor de invordering gevraagd wordt	*	<input type="text"/>
Aantal kinderen waarvoor de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld gevraagd wordt	*	<input type="text"/>
Aantal kinderen ten laste	*	<input type="text"/>

Aanvraag tot tegemoetkomi

***Verplicht**



1. Aanvrager *

Naam	Pihard
Voornaam	Geneviève
Straat	Route de Blegny
N°	0026
Bus	
Postcode	4670
Gemeente	Blegny
Geboortedatum	01/01/19xx
Geboorteplaats	
Taal	
Tel. nr.	
Gsm. nr.	
E-mailadres *	

Aantal personen waarvoor de invordering gevraagd wordt

Aantal kinderen waarvoor de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld gevraagd wordt

Aantal kinderen ten laste

Aantal kinderen met een handicap

Maandelijks netto-inkomen
Gebruik het formaat xxx.xxx,xx

Het bedrag dat vermeld wordt op uw loonfiche of het bedrag van uw vervangingsinkomen, verhoogd met alle andere inkomsten die u geniet. Het gaat dus om bv. :

- beroepsinkomsten (lonen, wedden, ook eindejaarspremie en vakantiegelden, of inkomen van een zelfstandige).
- pensioenen.
- werkloosheidsuitkeringen.
- uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid of invaliditeit.
- leefloon.
- huurgelden.
- enz ...

Merk op dat de kinderbijslag die de aanvrager geniet, niet in aanmerking genomen wordt in de berekening van het inkomensplafond

2. Onderhoudsplichtige (= de persoon die het onderhoudsgeld moet betalen) *



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

INNING EN INVORDERING

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

Aanvraag tot **verlenging van voorschotten** op onderhoudsgeld

*Verplicht

Identificatie

Nationaal nummer 123456789

Geslacht Vrouwelijk

Naam Pihard

Voornaam Geneviève

Straat Route de Blegny

N° 0026

Bus

Postcode 4670

Gemeente Blegny

Geboortedatum 01/01/19xx

Geboorteplaats

Taal Frans

Tel. nr.

Gsm. nr.

E-mailadres *

1. Dossier

Ik vraag aan de DAVO om mijn aanvraag tot verlenging van betaling van voorschotten te onderzoeken.

1a. Dossiernummer  * :

2. Documenten verplicht toe te voegen



Lijst van ontvangen bijlagen

3. Verklaringen en verbintenissen

3a. Ik verklaar dat ik [naam] kind(eren) ten laste heb, waarvan ik de identiteit hieronder vermeld:

Naam	Voornaam	Geboortedatum
[naam]	[voornaam]	[datum]
[naam]	[voornaam]	[datum]
[naam]	[voornaam]	[datum]
[naam]	[voornaam]	[datum]
[naam]	[voornaam]	[datum]

Kan de DAVO mij vragen om al uitbetaalde sommen terug te betalen? Ja, dat kan. In de volgende gevallen kan de DAVO u een volledige of gedeeltelijke terugbetaling vragen:

- u heeft de DAVO niet op de hoogte gebracht van nieuwe informatie over het bedrag van de voorschotten of het onderhoudsgeld Voorbeeld: u heeft niet laten weten dat de onderhoudsplichtige u het maandelijks onderhoudsgeld rechtstreeks betaalde.
- u heeft bij de DAVO met opzet onjuiste of onvolledige verklaringen afgelegd Voorbeeld: u heeft niet het juiste bedrag van uw bestaansmiddelen meegedeeld.
- er werd vastgesteld dat het onderhoudsgeld op basis van bedrieglijke handelingen of verklaringen werd bepaald.

3b. Ik verklaar dat mijn maandelijks onderhoudsgeld 1800 EUR + 66 EUR per kind is.

3c. Ik verbind mij ertoe elk voorschotten of op de opeisde voorschotten niet meer ten laste, een nieuw (WAARSCHUWING).

3d. Ik verbind mij ertoe geen gebruik te maken van mijn originele titel om zelf uitvoeringsmaatregelen te treffen om de voorschotten en/of achterstallen in te vorderen (WAARSCHUWING).

3e. Ik geef aan de DAVO de uitdrukkelijke toestemming om over mijn bestaansmiddelen alle nuttige inlichtingen op te vragen bij de openbare diensten of de instellingen van openbaar nut.

3f. Ik verklaar dat mijn aanvraag oprecht en volledig is. *

TOON MIJN FORMULIER VOORALEER HET WORDT VERZONDEN

De inlichtingen die op dit formulier worden gevraagd, worden opgeslagen in een gegevensbank beheerd door de algemene Administratie van de Inning en de Invordering. Ze zijn onderworpen aan de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. De onderhoudsgerechtigde heeft een recht van toegang, verbetering of verwijdering van deze gegevens.

Aandachtspunten

69

4. Achterstallen

In detail (laatste 5 jaar) : Vul de tabel hieronder aan met elk bedrag dat u in die maand ontvangen heeft van de onderhoudsplichtige. 



	2012	2013	2014	2015	2016	2017
januari	0	0	0	0	0	0
februari	0	0	0	0	0	0
maart	0	0	0	0	0	0
april	0	0	0	0	0	0
mei	0	0	0	0	0	0
juni	0	0	0	0	0	0
juli	0	0	0	0	0	0
augustus	0	0	0	0	0	0
september	0	0	0	0	0	0
oktober	0	0	0	0	0	0
november	0	0	0	0	0	0
december	0	0	0	0	0	0

Gebruik het formaat xxx.xxxx,xx

Bestaan er achterstallen die dateren van meer dan 5 jaar geleden?

Op basis van deze tabel zal de DAVO uw achterstallen berekenen.

Duid aan vanaf welke datum de DAVO moet tussenkomen 

Opgelet :
Voor de achterstallen: vermelden van de reeds ontvangen betalingen ipv het verschuldigde onderhoudsgeld

Aandachtspunten

70

5. Wijze van betalen *

De achterstallen/voorschotten op onderhoudsgeld dienen betaald te worden op rekening van

* mij persoonlijk



IBAN *

**Vermelding van een rekeningnummer is noodzakelijk.
Kan ook rekeningnummer van een derde zijn (bv OCMW-rekening).**

Aandachtspunten

71

Taal Frans Nederlands Duits

Beroep

Heeft de onderhoudsplichtige inkomsten in België ? * Ja, als loontrekkende Ja, als zelfstandige Ik weet het niet Nee

Naam werkgever

Straat

N°

Bus

Postcode

Gemeente

Andere inkomsten (huurgelden, interesten, pensioenen, ...) 

**Rubriek 2 : gegevens van de
onderhoudsplichtige
Enkel voornaam/naam/geslacht volstaat
MAAR
Hoe meer gegevens waarover we kunnen
beschikken, hoe groter de kans op invordering :
Bijkomende identiteitsgegevens (nationaal
nummer/adres) - Welk zijn diens inkomsten,
bezittingen waarvan de
onderhoudsgerechtigde weet heeft ? - Identiteit
van de werkgever - Andere inkomsten?**

Aandachtspunten

Iedere wijziging in de via het webformulier meegedeelde informatie moet **ONMIDDELIJK** worden meegedeeld aan het bevoegde INFOCENTER

- Zoniet : risico op terugvorderingen!



IMPORTANT



Perception & Recouvrement
Inning & Invordering

73

Overzicht & Nuttige links

Service Public
Fédéral
FINANCES



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

Overzicht

74

	Waar ?	Hoe ?
Afbetalingsplan	Infocenter, Team Invordering, kantoor NFI	Bij <u>voorkeur</u> via formulier <u>MyMinfin</u> , face to face, e-mail, brief, telefoon
Vrijstelling NI	Adviseur-generaal invordering van het RIC	Brief, e-mail
Onbeperkt uitstel	Adviseur-generaal invordering van het RIC	Bij <u>voorkeur</u> via formulier www.financien.belgium.be , brief, e-mail
CSR	Arbeidsrechtbank	Verzoekschrift
DAVO	DAVO-kantoor (vanaf 01/09/2017: infocenter)	Formulier www.davo.belgium.be

Nuttige links

- Portaalsite

<http://financien.belgium.be/nl/>

- Contactcenter

0257 257 57

- MyMinfin

https://eservices.minfin.fgov.be/mym-portal/nl_NL/public/citizen/welcome

Nuttige links

□ DAVO

Gratis nummer 0800 12302

<http://www.davo.belgium.be/>

Twitter

Facebook



□ Kantorengids

<http://financien.belgium.be/nl/kantoren>



Particulieren >

Ondernemingen >

Zelfstandigen & vrije beroepen >

Vzw's >

Experten & Partners >

Over de FOD >

Statistieken en analyses >

Kantoren

Zoekt u de gegevens van het kantoor van de FOD Financiën dat bevoegd is voor uw dossier?

Kantoren FAQ

1. U vindt de gegevens terug op onze brieven.
2. U vindt de gegevens terug in MyMinfin, uw elektronisch fiscaal dossier.
3. Zoek ze op in onze Kantorengids.
4. Zoek ze op via Google Maps.

1. U vindt de gegevens terug op onze brieven.

Neem een kijkje op de brieven die u van de FOD Financiën ontving: u vindt er steeds de gegevens van het bevoegde kantoor.

- o Voor de personenbelasting: u vindt de gegevens van het belastingkantoor (berekening van de belasting), het ontvangkantoor (betaling of terugbetaling van de belasting) en de gewestelijke directie (dienst waar u een bezwaarschrift kunt) terug op de tweede pagina van uw [uw aanslagbiljet \(PDF, 507.55 KB\)](#).
- o Op een normale brief: u vindt de gegevens onderaan de pagina.
- o Op een brief met overschrijvingsformulier: u vindt de gegevens bovenaan de pagina.

Opgelet: afhankelijk van de materie, verandert het bevoegde kantoor. U kunt het bevoegde kantoor dus enkel contacteren voor de inhoud van de brief. Voor alle andere kantoren, gebruik onze [Kantorengids](#).

[Terug](#)



Perception & Recouvrement
Inning & Invordering

78

Vragen

Service Public
Fédéral
FINANCES



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN