

« Le Kitàmoi », ou le dossier de la personne pour ...

Faire le point sur sa situation, prendre un peu distance et avancer vers une solution

1) Faire une photographie de ma situation familiale et sociale actuelle :

- Qui est proche et directement concerné par ma situation financière ?
 - Qui est plus éloigné et moins concerné ?
 - Qui ne peut pas connaître ma situation ?
 - Qui a un rôle direct dans ma situation ?
- ✓ À utiliser : dans la pochette n°1 « *Ma situation de vie* »,
- ✓ prendre l'affiche « *L'arbre familial* » et noter les noms des personnes proches et moins proches sur qui ma situation financière a un impact / ou qui ont-elles-mêmes un impact sur ma situation

2) Faire un chemin en arrière pour comprendre ce qui s'est passé.

Regarder où on se trouve aujourd'hui. Puis faire un pas en avant en décidant d'un objectif à atteindre comme solution future

- Quels sont les événements marquants dans mon histoire de vie ?
 - Y-a-t-il des événements qui sont directement liés à mes problèmes financiers ?
 - Que se passe-t-il pour moi aujourd'hui ?
 - Qu'est-ce que je veux pour le futur ? rapidement, plus tard, au bout du compte ?
- ✓ À utiliser : dans la pochette n°1 « *Ma situation de vie* »,
- ✓ prendre l'affiche « *La ligne du temps de ma vie* » et noter des dates et des événements importants, puis préciser ce qui se passe « aujourd'hui » et enfin concevoir un objectif à atteindre dans le futur (rapidement, plus tard, au bout du compte)

3) Faire le compte de mes richesses et de mes qualités personnelles

Utiliser le document « *Mes bagages* » pour exprimer les qualités que la personne connaît d'elle-même et les connaissances qu'elle possède pour l'aider à s'en sortir (ex : « je suis courageuse et j'ai appris à mettre en place un ordre permanent à ma banque »)

4) Faire une photographie de ma situation sociale et financière

- Quelles sont mes ressources financières ?
- Quelles sont mes dépenses ?
- Comment est-ce que j'organise mon budget ?

- Quelles sont mes priorités ?
- Où puis-je faire des économies ?
- Quelles dépenses abandonner ?
- Comment augmenter mes rentrées d'argent ?
- ✓ À utiliser : dans la pochette n°2 « **Mon budget en images/en chiffres** »,
 - Soit prendre la feuille vierge + l'enveloppe avec les photos des dépenses/rentées d'argent
 - composer un schéma avec les images comme si vous alliez expliquer votre budget à un enfant
 - noter, si possible, le montant des dépenses, à côté de chaque image et un montant qui englobe toutes les images (ce sera le montant des revenus)
 - (sinon utiliser le post-it **?** et le carnet « *mes dépenses en espèces* »)
 - utiliser les différents posts-it pour désigner parmi les images (dépenses ou rentrées d'€) :
 - Celles qui sont prioritaires : 1, 2, 3,
 - Celles qui sont à exclure : X
 - Celles dont il faudrait diminuer le montant (par ex utiliser les images du « cochon économies ») = les économies à faire : ↓
 - Celles dont il faudrait augmenter le montant : ↗
 - Celles qu'il faut encore préciser : **?**
 - Celles qui ont une alternative gratuite ou pas chère du tout : **O€**
 - soit utiliser la feuille « GPS de mes dépenses »
- ✓ ou encore utiliser la feuille « 1, 2, 3, X » pour mettre en évidence mes priorités et les valeurs sous-jacentes
 - soit utiliser « *la grille budgétaire en couleurs, lièvre ou tortue* » pour faire le bilan, calculer le total des rentrées et des dépenses pour voir si toutes les dépenses rentrent normalement dans le panier des ressources financières :
 - soit en notant un montant à côté de chaque image de dépense et un montant qui englobe toutes les images (ce sera le montant des revenus)
 - soit en utilisant la grille budgétaire avec tous les paniers du budget (voir doc « Grille budgétaire en couleurs lièvre ou tortue »)

5) Mieux gérer mes ressources financières dans le sens de l'objectif à atteindre

- Est-ce que je connais bien toutes les dépenses qui me concernent ?
- Est-ce que je connais les montants de mes dépenses régulières ?
- Est-ce que j'arrive à répartir mes dépenses sur le mois tout entier ?
- Est-ce que mon budget est en équilibre ?
- Est-ce que je dois/je peux faire des économies ?
- Est-ce que je peux prévoir une grosse dépense future ?

- ✓ À utiliser : dans la pochette n°3 « *Mon budget par jour, par mois et par année* », prendre chaque outil pour :
 - a. Avec le carnet « *Mes dépenses en espèces* », noter et faire apparaître toutes les petites dépenses inaperçues au jour le jour
 - b. Avec le *calendrier mensuel + l'enveloppe avec images*, placer différentes dépenses à la bonne date et selon leur fréquence (ex : les courses : 1x/semaine ou 1x/jour ?)
 - c. Avec le *planning annuel*, placer les factures/dépenses payables en 1x/année à la bonne date (ex : assurance-incendie, assurance hospitalisation, ...)
 - d. suivre et planifier mes dépenses tout en répartissant mes ressources sur le mois entier (j'utilise les images disponibles dans les enveloppes ou j'utilise des « gommettes » de couleur collantes : achat dans les magasins discount)
 - e. Avec le *planning annuel*, répartir les grosses dépenses en fonction de leur moment dans l'année (ex : les vacances, la rentrée scolaire, les anniversaires, ...)
 - f. Passer en revue tous les mois de l'année pour repérer quand il est possible de mettre un peu de côté en prévoyance

6) M'informer sur les pratiques et les procédures en vigueur pour adopter le comportement adéquat

- ✓ À consulter dans la pochette n°4 « *Infos et règles d'usage* » :
 - a. La ligne du temps de la dette avec les 11 étapes jusqu'à la vente publique
 - b. Ordre permanent ou domiciliation ?
 - c. J'ai reçu une convocation devant le juge de paix ...
 - d. Les nouvelles règles en matière d'appel et d'opposition
 - e. La saisie de mes meubles : quelles procédure doit suivre l'huissier ?
 - f. La banque ou l'huissier peuvent-ils « prendre » tout mon salaire ?
 - g. L'huissier de justice : ce qu'il peut faire et ce qu'il ne peut pas faire !
 - h. Le règlement collectif de dettes – la procédure
 - i. Le règlement collectif de dettes en 10 questions
 - j. Les caractéristiques des différentes formes de crédit